

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR – MDIC
SUPERINTENDÊNCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS – SUFRAMA
SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - SAP

Plano Anual de Trabalho

CADERNO TÁTICO OPERACIONAL

PAT-2016

Manaus - 2016



Ministério do
Desenvolvimento, Indústria
e Comércio Exterior



APRESENTAÇÃO

Este Plano Anual de Trabalho (PAT), em linhas gerais, reflete as diretrizes estabelecidas pela Administração Superior, para o exercício corrente, nas ações operacionais que serão executadas ao longo do ano de 2016.

Além de cumprir a determinação legal contida na Portaria nº 095, de 08 de abril de 2005, e de formalizar a implementação das ações este documento serve de instrumento de controle gerencial, uma vez que contempla as ações necessárias e indispensáveis para a obtenção de resultados que levem a Instituição ao alcance dos seus objetivos estratégicos. Limitado, portanto, aos recursos orçamentários e financeiros estabelecidos na Lei Orçamentária Anual (LOA 2016) e a outros instrumentos afins.

É constituído de 33 ações as quais estão vinculadas às áreas estratégicas de Desenvolvimento Organizacional; Gestão de Incentivos Fiscais; Logística; Tecnologia & Inovação; Inserção Internacional; Atração de Investimento e Desenvolvimento Produtivo da Amazônia. Essas ações estão desdobradas em etapas menores com seus respectivos cronogramas de realização e demais atributos.

Por fim, a eficácia da execução do plano depende do empenho das Unidades responsáveis pela execução no cumprimento das metas, dos prazos estabelecidos e da observância dos procedimentos dispostos no Ato Normativo nº.

REBECCA MARTINS GARCIA

Superintendente

Sumário

1. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL	1
1.1. CAPACITAR SERVIDORES DA SUFRAMA	1
1.2. EXECUTAR MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIA	2
1.3. CAPACITAR COMISSÕES DISCIPLINARES	3
1.4. FORTALECER AÇÕES PREVENTIVAS DISCIPLINARES	4
1.5. ACOMPANHAR O PROJETO CORREG ITINERANTE	5
1.6. GESTÃO DA ÉTICA	6
1.8. REVISAR E ATUALIZAR OS MANUAIS ADMINISTRATIVOS.....	8
1.9. MONITORAR AS ATIVIDADES DE INFORMÁTICA DA SUFRAMA (SISTEMAS WEB E PETIC)	9
1.10. ESTRUTURAR PARQUE LÓGICO COMPUTACIONAL DA SUFRAMA.....	10
2. GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS	12
2.1. ACOMPANHAR E AVALIAR OS PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS. 12	
2.2. ACOMPANHAR E/OU ALTERAR PPB's	13
2.4. ANÁLISAR OS PROJETOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DA SUFRAMA 15	
2.5 ADMINISTRAR O SISTEMA DOS INDICADORES SÓCIOECONÔMICOS DO PIM	16
2.6. MANTER O PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA. 17	
2.7. MONITORAR O INTERNAMENTO DE MERCADORIAS	18
2.8. ANALISAR E CONTROLAR O PEDIDO DE INTERNAMENTO DE MERCADORIA IMPORTADA NO ÂMBITO DA SUFRAMA	19
2.9. SUBSIDIAR A REGULAMENTAÇÃO DOS NÍVEIS DE PREPONDERÂNCIA DE MATÉRIAS-PRIMAS REGIONAIS	20
2.10. PROPOR REVISÃO DE MARCO REGULATÓRIO PARA O DISTRITO INDUSTRIAL DA ZONA FRANCA DE MANAUS – RESOLUÇÃO 203/2012.....	21
2.11. PROPOR REVISÃO DO MARCO REGULATÓRIO PARA A ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS NO DISTRITO AGROPECUÁRIO – RESOLUÇÃO 70/1997.....	22

2.12. PROPOR REVISÃO DE MARCO REGULATÓRIO PARA O DISTRITO INDUSTRIAL DA ZONA FRANCA DE MANAUS – RESOLUÇÃO 100/2013.....	23
2.13. CONSTRUIR INFRAESTRUTURA NAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS DA SUFRAMA	24
3. LOGÍSTICA.....	25
3.1. ELABORAR NOTAS TÉCNICAS (ESTUDOS) DE APOIO À SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - SAP	25
4. TECNOLOGIA & INOVAÇÃO.....	26
4.1. MONITORAMENTO DE INVESTIMENTO EM P&D.....	26
4.2. REALIZAR ESTUDO PARA PROPOR NORMATIVO DISCIPLINAR DO DECRETO N° 6008/2006.....	28
5. INSERÇÃO INTERNACIONAL	29
5.1. ACOMPANHAR AS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS NA DEFESA DO MODELO ZFM, ALC E AMAZÔNIA OCIDENTAL.....	29
5.2. ACOMPANHAR AS ATIVIDADES E POLÍTICAS DE COMÉRCIO EXTERIOR DO GOVERNO BRASILEIRO NA DEFESA DO MODELO ZFM, ALC E AMAZÔNIA OCIDENTAL	30
6. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS	33
6.1. REALIZAR EVENTOS DE PROMOÇÃO COMERCIAL	33
6.2. PUBLICAR MATERIAL DE INFORMAÇÃO E DE DIVULGAÇÃO DO MODELO ZFM	34
7. DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO DA AMAZÔNIA	35
7.1. FORMALIZAR E MONITORAR CONVÊNIOS.....	35
7.2. AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DE CONVÊNIOS	36
7.3. APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ	37

1. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

1.1. CAPACITAR SERVIDORES DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico							
Área estratégica:	I - DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL						
Objetivo(s) estratégico(s)	A ação perpassa todos os objetivos estratégicos explicitados no Plano Estratégico da Autarquia.						
Atributos da ação							
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$): 700.000,00					
Justificativa:	A ação está respaldada na política para o desenvolvimento Organizacional, mediante busca permanente do desenvolvimento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de capacitação e adequação de recursos humanos em atendimento às demandas e desafios da Autarquia. Do ponto de vista objetivo a ação se justifica pela necessidade de reciclagem permanente de servidores mediante participação em cursos e/ou treinamentos, com vistas a aumentar o seu desempenho e o aprimoramento de suas atividades e garantir a oferta de serviços com qualidade.						
Objetivos Específicos:	a) Capacitar recursos humanos para o atendimento às demandas e desafios institucionais; b) Desenvolver competências para suprir lacunas de conhecimento em áreas específicas; c) Otimizar as atividades operacionais e de gestão da autarquia em toda a sua área de atuação.						
Produto:	Servidor capacitado/treinado.						
Resultados Esperados:	Executar 100% dos eventos de Capacitação do PAC 2016/2017/Capacitar 50% do número de servidores em 2016/2017.						
Forma de Execução:	Direta						
Alinhamento PPA2016/PAT2016							
Código: 22.122.2121.2000.0001							
Programa: 2121 – Programa de Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior					Orçamento (R\$)	Natureza da Despesa	
Ação 2000: Administração da Unidade PO 0004 – Capacitação de servidores Públicos Federais em processo de qualificação e Requalificação.						Corrente	Capital
					700.000,00	700.000,00	-
Etapas de Execução							
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma		
					Início	Término	
1	Elaborar e aprovar o Plano Anual de Capacitação – PAC	Plano	1	5%	Jan	Jan	
2	Executar e monitorar o PAC 2016	Plano	1	70%	Jan	Dez	
3	Elaborar Programa de Capacitação para a formação de servidores em nível de graduação, especialização e idiomas.	Programa	2	25%	Jun	Dez	
Indicador de Desempenho							
Fórmula:							
$\frac{[(N^\circ \text{ de eventos realizados em 2016})]}{[(N^\circ \text{ total de eventos planejados em 2016})]} \times 100 \geq 15\%$							
$\frac{[(N^\circ \text{ de servidores capacitados em 2016})]}{[(N^\circ \text{ total de servidores ativos em 2016})]} \times 100 \geq 25\%$							
Agentes responsáveis:							
Coordenação Geral				Coordenação Executiva			
SAE – Superintendência Adjunta Executiva				CGRHU			
Responsabilidade gerencial:							
Gerente:	Kellie Naisa Mendonça Aguiar		Ramal: 7188	Email: kellie.aguiar@suframa.gov.br			
Sub-gerente	Mª da Conceição Vicente de Lima		Ramal: 7194	Email: conceicao.lima@suframa.gov.br			

1.2. EXECUTAR MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIA

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	I – DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL					
Objetivo(s) estratégico(s):	A ação perpassa todos os objetivos estratégicos explicitados no Plano Estratégico da Autarquia					
Atributos da ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$): 150.000,00				
Justificativa:	A ação se justifica pela necessidade de se reduzir ao máximo a distorção entre as competências necessárias à consecução dos objetivos organizacionais e aquelas já disponíveis na Instituição e necessidade de formação de um quadro de servidores de excelência, que desenvolvam suas atividades de forma compatível a missão e a visão de futuro da Autarquia.					
Objetivos Específicos:	Identificar as competências organizacionais, setoriais, bem como as lacunas de competências da Suframa					
Produto:	Mapa Elaborado					
Resultados Esperados:	Adequação da força de trabalho à consecução dos objetivos organizacionais.					
Forma de Execução:	Direta e Indireta.					
Alinhamento PPA/PAT						
Código: 22.122.2121.2000.0001						
Programa: 2121 – Programa de Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
PO 2000: Administração da Unidade					150.000,00	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Realizar tratativa com Órgãos com experiência em Mapeamento.	Tratativa	1	20	Jul	Dez
02	Participação em Fóruns, Seminários e/ou Capacitações.	Eventos	1	30	Jul	Dez
03	Contratação de Institutos para execução do Projeto.	Contratação	1	10	Jul	Dez
04	Execução do Mapa.	Mapa	1	40	Jul	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM ₁) + (E2/100)(IPM ₂) + (E3/100)(IPM ₃) + (E4/100)(IPM ₄)						
Onde:						
E1, E2, E3 e E4 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.						
Agentes responsáveis:						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SAE – Superintendência Adjunta Executiva			CGRHU			
Responsabilidade gerencial:						
Gerente:	Kellie Naisa Mendonça Aguiar		Ramal: 7188	Email: kellie.aguiar@suframa.gov.br		
Subgerente	Cristiane Souza		Ramal: 7194	Email: cristiane.souza@suframa.gov.br		

1.3. CAPACITAR COMISSÕES DISCIPLINARES

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	I – DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL					
Objetivo(s) estratégico(s):	-					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Projeto	Valor da Ação (R\$): -				
Justificativa:	Necessidade de capacitação dos servidores que atuarão nas comissões processantes por meio de apresentação aplicada diretamente pelo corpo funcional da Corregedoria. Esta capacitação terá como escopo questões práticas de conduta e tira dúvida.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a qualidade dos trabalhos apresentados pelas Comissões; - Dar maior segurança à atuação das Comissões; - Conscientizar os membros das Comissões sobre a sua responsabilidade; - Evitar a anulação dos processos. 					
Produto:	Membros das comissões disciplinares capacitados					
Resultados Esperados:	Melhorar a qualidade dos resultados apresentados pelas Comissões processantes.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA / PAT						
Observação: Ação não orçamentária						
				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
				-	-	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Elaborar o conteúdo da apresentação	Documento	1	20	Abril	Abril
2	Aplicar a capacitação aos membros	Capacitação	5	70	Abril	Dezembro
3	Acompanhar a aplicação da capacitação	Relatório	1	10	Abril	Dezembro
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM ₁) + (E2/100)(IPM ₂) + (E3/100)(IPM ₃)						
Onde:						
E1, E2, E3 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
Superintendência			CORREG			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Maria do Carmo Oliveira Garcia	Ramal: 7267	E-mail: moliveira@suframa.gov.br			
Subgerente:	Ana Carolina da Costa Magalhães	Ramal: 7257	E-mail: ana.magalhaes@suframa.gov.br			

1.4. FORTALECER AÇÕES PREVENTIVAS DISCIPLINARES

Alinhamento com o Plano Estratégico								
Área estratégica:	I – DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL							
Objetivo(s) estratégico(s):								
Atributos da Ação								
Tipo da Ação:	Projeto	Valor da Ação (R\$): -						
Justificativa:	Necessidade de estimular a consciência disciplinar nos servidores, utilizando-se das seguintes ferramentas: 1) Momento Correicional, a qual consiste em apresentar informações aos servidores, tendo como escopo a matéria correicional editada no informativo interno da SUFRAMA, no sitio SUFRAMA ou Intranet ; 2) Correg em Rede que transmitirá por meio do grupo SUFRAMA (correio eletrônico institucional) informações referentes à matéria disciplinar.							
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> – Despertar a consciência institucional da Administração e dos administrados quanto aos direitos, deveres e demais aspectos funcionais pertinentes às questões disciplinares; – Sensibilizar o servidor quanto ao seu direito de manter um ambiente de trabalho probo e regular; – Mitigar a ocorrência de irregularidades e ritos disciplinares. – Colher sugestões para aprimorar ações e procedimentos afetos às competências da CORREG. 							
Produto:	Ações preventivas disciplinares fortalecidas							
Resultados Esperados:	Reduzir a quantidade de Processos Administrativos Disciplinar instaurados							
Forma de Execução:	Direta							
Alinhamento PPA / PAT								
Observação: Ação não orçamentária								
				Natureza da Despesa				
				Corrente	Capital			
Etapas de Execução								
Etapa				Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
							Início	Término
1	Elaborar e acompanhar a divulgação da matéria “MOMENTO CORREICIONAL”.			Publicação	9	50%	Abril	dezembro
2	Executar e acompanhar a ação “Correg em Rede”			Publicação	12	50%	janeiro	dezembro
Indicador de Desempenho								
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem								
Desempenho da Ação = (E1/100) (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂)								
Onde:								
E1, E2 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.								
Agentes Responsáveis								
Coordenação Geral				Coordenação Executiva				
Superintendência				CORREG				
Responsabilidade Gerencial								
Gerente:	Ederson Almeida de Souza			Ramal: 7257	E-mail: ederson.souza@suframa.gov.br			
Subgerente:	Maria do Carmo Oliveira Garcia			Ramal: 7267	E-mail: moliveira@suframa.gov.br			
Parceiros								
CGCOM, CGRHU e CGMOI.								

1.5. ACOMPANHAR O PROJETO CORREG ITINERANTE

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	I – DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL					
Objetivo(s)	-					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Projeto	Valor da Ação (R\$): -				
Justificativa:	Necessidade de estimular a consciência disciplinar nos servidores, por meio da aplicação continuada do Projeto Correg Itinerante que consiste em encontros com todas as unidades administrativas para informar e orientar os servidores quanto aos aspectos funcionais e a matéria disciplinar/correcional.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> – Despertar a consciência institucional da Administração e dos administrados quanto direitos, deveres e demais aspectos funcionais pertinentes às questões disciplinares; – Sensibilizar os servidores quanto ao seu direito de manter um ambiente de trabalho probo e regular; – Mitigar a ocorrência de irregularidades e ritos disciplinares. – Colher sugestões para aprimorar ações e procedimentos afetos às competências da CORREG. 					
Produto:	Educação e prevenção disciplinar executadas					
Resultados Esperados:	Reduzir a quantidade de Processos Administrativos Disciplinares instaurados					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016 / PAT 2016						
Observação: Ação não orçamentária						
			Natureza da Despesa			
			Corrente		Capital	
Etapas de Execução						
Etapa		Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Revisar e alinhar o modelo de aplicação do projeto – versão 2016	Projeto	1	50%	Abril	Abril
2	Aplicar às Unidades Administrativas da SUFRAMA em Manaus	Grupo	15	25%	Maio	Dezembro
3	Aplicar às Unidades Administrativas Descentralizadas	Grupo	11	25%	Maio	Dezembro
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM ₁) + (E2/100)(IPM ₂) + (E3/100)(IPM ₃)						
Onde:						
E1, E2, E3 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
Superintendência			CORREG			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Ana Carolina da Costa Magalhães	Ramal: 7257	E-mail: ana.magalhaes@suframa.gov.br			
Subgerente:	Maria do Carmo Oliveira Garcia	Ramal: 7267	E-mail: moliveira@suframa.gov.br			
Parceiros						
CGCOM, CGRHU e CGMOI.						

1.6. GESTÃO DA ÉTICA

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	I - DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL					
Objetivo(s) estratégico(s):						
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$):	Não-orçamentária			
Cronograma:	Início	Término				
	Janeiro/2016	Dezembro/2016				
Justificativa:	Esta ação visa assegurar a promoção e a execução das atividades que dispõe sobre a conduta ética no poder executivo federal, especificamente no âmbito da Suframa, conforme rege o sistema de gestão da ética instituída pelo Decreto nº 6.029/2007, assegurando ao agente público o perfeito entendimento do elemento ético de sua conduta, consoante as regras contidas no art. 37, capt, e §4º da Constituição Federal e no Decreto nº 1.171/94.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Dar transparência às atividades de gestão da conduta ética no âmbito da Suframa; - Criar e manter as ferramentas e os mecanismos de consulta interna e externa de modo a possibilitar o prévio e pronto esclarecimento de dúvidas quanto à conduta ética do agente público; - Promover a disseminação, capacitação e treinamento sobre a legislação que trata da conduta ética no âmbito do poder executivo federal. 					
Produto:	Normas de Conduta Ética implementadas.					
Resultados Esperados:	Agentes públicos conhecedores das normas, conscientes de que seu trabalho é regido por princípios éticos, e que seus atos, comportamentos e atitudes contribuem para o bem comum de todos e a preservação da hora e da tradição do serviço público.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016 / PAT 2016						
Código:						
	Natureza da Despesa					
	Corrente			Capital		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Divulgar os Valores da Suframa e do Código de Ética dos Servidores Públicos Cíveis do Poder Executivo Federal (adotado pela Suframa como referência)	Código	01	20	Jan	Dez
02	Discutir, aprovar e Implementar do Código de Ética próprio da Comissão de Ética da SUFRAMA e seu Regimento Interno	Código	01	20	Jul	Out
03	Manter o Programa “Código de Ética em Gotas”	Código	12	15	Jan	Dez
04	Realizar Palestras aos agentes públicos sobre “Gestão da Ética no Serviço Público” na Sede da SUFRAMA.	Palestra	03	15	Jan	Dez
05	Realizar Palestras aos agentes públicos lotados nas Unidades Descentralizadas da SUFRAMA (Amazônia Ocidental e Macapá/Santana, no Amapá. (*)) (*)) A serem realizadas em (CORE’S e ALC’S).	Palestra	03	20	Jan	Dez
06	Relatório final das atividades desenvolvidas durante o exercício	Relatório	01	10	Dez	Dez
Indicador de Desempenho						
Indicadores de Eficácia:						
$\sum (\text{IRE previstas} \div 100) * 100$						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral				Coordenação Executiva		
SAP				CGPRO		
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Emmanuel Ribeiro S. Aguar		Ramal: 7130	E-mail: emmanuel@suframa.gov.br		
Subgerente:	Joaquim Holanda da Silva		Ramal: 7133	E-mail: holanda@suframa.gov.br		

1.7. REDEFINIR A GOVERNANÇA DE TIC DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	I – DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL					
Objetivo(s) estratégico(s):	-					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação	Não orçamentária			
Cronograma:	Início		Término			
	JAN/2016		DEZ/2016			
Justificativa:	Necessidade de aplicação das melhores práticas de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) disseminadas pela Administração Pública Federal e atualização do processo de Governança de TIC da SUFRAMA.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> – Dar prosseguimento à implantação das melhores práticas de Governança de TIC na SUFRAMA; – Manter atualizado o Processo de Governança de TIC da SUFRAMA. 					
Produto:	Processo de Governança de TIC da SUFRAMA redefinido					
Resultados Esperados:	<ul style="list-style-type: none"> – Proporcionar fidedignidade às informações para a tomada decisão de TIC pelo Comitê de TIC; – Aprimorar os mecanismos de Governança de TIC. 					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PAT/PPA						
Código: 2121						
Programa de Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.			Natureza da Despesa			
			Corrente	Capital		
Etapas de Execução						
Etapa		Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Manter atualizado o Processo de Governança de TIC	Processo	1	40	Jan	Dez
2	Criar Comitê de Segurança da Informação e Comunicações	Comitê	1	30	Jul	Dez
3	Consultar as normas e orientações do SISP (Sistema de	Consulta	2	30	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Desempenho da Ação = E1(IPM ₁) + E2(IPM ₂) + E3(IPM ₃)						
Onde:						
E1, E2 e E3 correspondem as etapas de execução da ação e assumem valor 1 caso a etapa seja realizada e 0, caso contrário.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGMOI			COINF			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Paulo Júnior de Jesus Peres		Ramal: 7308	E-mail: paulo.peres@suframa.gov.br		
Subgerente:	Ricardo Gomes dos Santos		Ramal: 7229	E-mail: ricardo.pantoja@suframa.gov.br		
Parceiros						

1.8. REVISAR E ATUALIZAR OS MANUAIS ADMINISTRATIVOS

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	<i>I – Desenvolvimento organizacional</i>					
Objetivo(s) estratégico(s):	-					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação		Não orçamentária		
Cronograma:	Início Janeiro/16		Término Dezembro/16			
Justificativa:	A ação se justifica pela necessidade de mapear os processos administrativos e implantar padronização nas rotinas de trabalho das unidades da SUFRAMA.					
Objetivos Específicos:	Mapear processos e implantar padronização nas rotinas de trabalho.					
Produto:	Manuais administrativos revisados e atualizados					
Resultados Esperados:	Aperfeiçoamento dos processos administrativos, promovendo melhor qualidade e eficiência nas rotinas de trabalho.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PAT/PPA						
			Natureza da Despesa			
			Corrente	Capital		
-			-	-		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Levantar as áreas que terão seus documentos normativos revisados e/ou criados e processos de trabalho mapeados.	Levantamento	1	10	Jan	Mar
2	Revisar/ criar Manuais, Procedimentos e Instruções de Trabalho nas áreas levantadas.	Documento normativo	20	40	Jan	Dez
3	Mapear processos	Fluxograma	1	40	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%).						
Desempenho da Ação = [(E1/100) (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂) + (E3/100) (IPM ₃)						
Onde:						
E1, E2 e E3 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SAE			CGMOI			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Paulo Junior de Jesus Peres		Ramal: 7308	E-mail: paulo.peres@suframa.gov.br		
Subgerente:	Cristiany Caliri de Almeida		Ramal: 7220	E-mail: cristiany.almeida@suframa.gov.br		
Parceiros						
-						

1.9. MONITORAR AS ATIVIDADES DE INFORMÁTICA DA SUFRAMA (SISTEMAS WEB E PETIC)

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:		I- Desenvolvimento Organizacional				
Objetivo(s)estratégico(s)		-				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Atividade		Valor da Ação (R\$): 2.800.000,00		
Cronograma:		Início Janeiro/2016		Término Dezembro/2016		
Justificativa:		A ação objetiva atender as necessidades tecnológicas da autarquia, monitorando o planejamento estratégico de tecnologia da informação e comunicações (PETIC), tendo como principais atividades: aquisição de bens e serviços de informática, manutenção do Parque Computacional da área de abrangência da SUFRAMA e a Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).				
Objetivos Específicos:		Melhorar a performance, gerar estabilidade e segurança dos dados armazenados na rede lógica da SUFRAMA.				
Produto:		Atividades de informática na SUFRAMA relativas aos sistemas WEB e PETIC monitoradas.				
Resultados Esperados:		Disponer de estrutura de TIC compatível com as necessidades de desenvolvimento de gestão da SUFRAMA.				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA/PAT 2016						
Código: 2121 – Programa de Gestão e Manutenção do MDIC						
Ação 2000 – Administração da Unidade			Natureza da Despesa			
			Corrente	Capital		
PO 001 – Gestão do Parque Lógico Computacional			2.000.000,00	800.000,00		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Redefinir metas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC)	Metas	1	25	Jan	Dez
2	Monitorar as aquisições de licenças de software	Monitoramento	1	25	Jan	Dez
3	Monitorar e controlar as manutenções corretivas/evolutivas nos Sistemas SUFRAMA.	Monitoramento	1	50	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
$(N^{\circ} \text{ de etapas executadas} / N^{\circ} \text{ de etapas previstas}) \times 100$						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGMOI			COINF			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Paulo Júnior de Jesus Peres	Ramal: 7308	E-mail: paulo.peres@suframa.gov.br			
Subgerente:	Ricardo Gomes dos Santos Pantoja	Ramal: 7229	E-mail: ricardo.pantoja@suframa.gov.br			
Parceiros						
-						

1.10. ESTRUTURAR PARQUE LÓGICO COMPUTACIONAL DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico								
Área estratégica:		I – DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL						
Objetivo(s) estratégico(s):		-						
Atributos da Ação								
Tipo da Ação:		Projeto		Valor da Ação (R\$):		2.800.000,00		
Cronograma:		Início		Término				
		Janeiro/2016		Dezembro/2016				
Justificativa:		Necessidade de adequação da infraestrutura física de TI às demandas da SUFRAMA, uma vez que a atual estrutura do Parque Lógico Computacional está em estado crítico. A ação está respaldada na área estratégica Desenvolvimento Organizacional que prevê a adequação da infraestrutura física às demandas e necessidades da SUFRAMA e, também o desenvolvimento tecnológico e de sistemas de informações.						
Objetivos Específicos:		Estruturar o Parque Lógico Computacional da sede da SUFRAMA e das Unidades Descentralizadas (aquisição de equipamentos de informática, softwares, equipamentos de segurança, dentre outros).						
Produto:		Parque Lógico Computacional da SUFRAMA estruturado						
Resultados Esperados:		Infraestrutura de TI compatível com as demandas e necessidades da SUFRAMA.						
Forma de Execução:		Direta						
Alinhamento PAT / PPA								
Código: 2121								
Programa de Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.				Natureza da Despesa				
				Corrente	Capital			
Ação: 2000 Administração da Unidade PO: 0001 – Gestão do Parque Lógico Computacional da SUFRAMA				2.000.000,00	800.000,00			
Etapas de Execução								
Etapa				Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
						Início	Término	
1	Adquirir Scanners			Unidade	48	30	Jan	Dez
2	Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)			Sistema	01	20	Jan	Ago
3	Aquisição de Servidores de Rede			Servidores	03	25	Jan	Jul
4	Adquirir computadores (Sede e Descentralizadas)			Unidade	350	25	Jan	Dez
Indicador de Desempenho								
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)								
Desempenho da Ação = E1(IPM ₁) + E2(IPM ₂) + E3(IPM ₃) + E4(IPM ₄)								
Onde:								
E1, E2, E3 e E4 correspondem às etapas de execução da ação e assumem valor 1 caso a etapa seja realizada e 0, caso contrário.								
Agentes Responsáveis								
Coordenação Geral				Coordenação Executiva				
CGMOI				COINF				
Responsabilidade Gerencial								
Gerente:	Paulo Júnior de Jesus Peres			Ramal: 7308	E-mail: paulo.peres@suframa.gov.br			
Subgerente:	Ricardo Gomes dos Santos Pantoja			Ramal: 7229	E-mail: ricardo.pantoja@suframa.gov.br			
Parceiros								

1.11. REALIZAR ESTUDO PARA IDENTIFICAR IMPACTOS DO DECRETO 8.639/2016 NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	I – DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL					
Objetivo (s) estratégico (s):	A ação perpassa todos os objetivos estratégicos explicitados no Plano Estratégico da Autarquia.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Projeto	Valor da Ação (R\$): Ação não orçamentária				
Cronograma:	Início					Término
	Março					Junho
Justificativa:	A ação se justifica pela necessidade de se avaliar os impactos do Decreto 8.639/2016 na estrutura organizacional da Suframa e processo de qualificação da Autarquia como Agência Executiva e propor uma nova estrutura compatível com a viabilidade de se tornar uma Agência Executiva.					
Objetivos Específicos:	Identificar os impactos do Decreto 8.639/2016 na estrutura organizacional da Suframa.					
Produto:	Estudo realizado					
Resultados Esperados:	Compatibilizar a estrutura organizacional da Suframa com a de uma Agência Executiva. (Estudo indicando as condições para operacionalizar no âmbito da SUFRAMA a Agência Executiva)					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PAT/PPA						
Código: 2121						
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.			Natureza da Despesa			
			Corrente		Capital	
Ação: 2000 Administração da Unidade PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração			-		-	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Apresentar Metodologia e cronograma de trabalho.	Unidade	1	5%	Março	Março
2	Apresentar cenários para os próximos anos.	Unidade	1	5%	Abril	Abril
3	Tabular dados e confrontar cenários.	Planilha	1	10%	Abril	Maio
4	Apresentar Minuta de Relatório para discussão e proposta da tabulação apresentada.	Relatório	1	20%	Maio	Maio
5	Apresentar aos gestores e adjuntos o estudo realizado.	Relatório	1	20%	Maio	Maio
6	Incluir/excluir de contribuições dos coordenadores e superintendentes. (Atualizar o relatório com as contribuições dos Coordenadores-Gerais e Superintendentes-Adjuntos).	Relatório	1	20%	Maio	Junho
7	Apresentar os resultados do estudo para a Administração Superior.	Relatório	1	20%	Junho	Junho
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Percentual de realização = (Etapas previstas) / (Etapas realizadas)						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
Superintendência			CGPRO/COPLA			
Gerente:	Renato Mendes Freitas	Ramal: 7204	E-mail: renato.freitas@suframa.gov.br			
Subgerente:	Leonardo Perdiz da Costa	Ramal: 7204	E-mail: leonardo.costa@suframa.gov.br			

2. GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS

2.1. ACOMPANHAR E AVALIAR OS PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	I – GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS					
Objetivo(s) estratégico(s):	II – INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação		<i>Não orçamentária</i>		
Cronograma:	Início			Término		
	JAN/2016			DEZ/2016		
Justificativa:	Ação se justifica pela necessidade do que estabelece o artigo 1º do Decreto – Lei N.º 288, de 28/02/67 o qual propõe a criação no interior da Amazônia de um centro agropecuário dotado de condições econômicas que permitam seu desenvolvimento; atender aos dispositivos legais da Resolução do CAS N.º70 de 01/08/1997 e N.º132 de 21/06/2007 as quais regularizam as ocupações na AEDI (área de expansão do distrito industrial).					
Objetivos Específicos:	Monitorar os empreendimentos agropecuários e agroindustriais instalados no Distrito Agropecuário e na Área de Expansão do Distrito Industrial.					
Produto:	Projetos Agropecuários e Agroindustriais acompanhados e avaliados					
Resultados Esperados:	Garantir que a execução dos projetos aprovados atenda aos requisitos legais do Decreto-lei N.º288/1967, da Resolução do CAS N.º70/1997 e N.º132/2007.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016/ PAT 2016						
Código da Ação:						
			Natureza da Despesa			
			Corrente	Capital		
			-	-		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar plano de visitas técnicas.	Plano	1	25	Jan	Dez
02	Emitir e executar ordens de serviço.	Ordem	4	25	Jan	Dez
03	Elaborar relatórios de acompanhamento de projetos.	Relatório	200	50	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM ₁) + (E2/100)(IPM ₂) + (E3/100)(IPM ₃)						
Onde:						
E1, E2 e E3 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGPAG			COAPA			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Paulo Sérgio Benzecry Cal	Ramal: 7098	E-mail: paulo.cal@suframa.gov.br			
Subgerente:	Raphael Nery da Silva	Ramal: 7101	E-mail: raphael.silva@suframa.gov.br			

2.2. ACOMPANHAR E/OU ALTERAR PPB's

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	II – GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS V – ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS					
Objetivo(s) estratégico(s):	I – POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM. IV – AMPLIAR as exportações e substituir competitivamente as importações.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$)			Não orçamentária	
Cronograma:	Início	Término				
	JAN/2016	DEZ/2016				
Justificativa:	A ação se justifica pela necessidade de cumprimento do § 6º do art. 7º do Decreto-Lei nº. 288, quanto ao estabelecimento dos Processos Produtivos Básicos aprovados, bem como os motivos determinantes do indeferimento; e, também da Portaria Interministerial MDIC/MCT nº. 170/2010, que regulamenta os procedimentos de análise e aprovação do Processo produtivo Básico – PPB.					
Objetivos Específicos:	- Atender com transparência e agilidade as solicitações de estabelecimento e alterações de PPB's conforme Portaria Interministerial do MDIC/MCT nº. 170/2010 e; - Intensificar o adensamento da cadeia produtiva.					
Produto:	PPB's Acompanhados e/ou alterados.					
Resultados Esperados:	- Viabilizar a implantação de novos projetos com o incremento de mais investimentos na região; - Possibilitar criar novos postos de trabalho e gerar renda no Polo Industrial de Manaus; - Agregar valor à produção nacional gerando níveis crescentes de produtividade e de competitividade, que incorporem tecnologias de produtos e de processos de produção compatíveis com o estado da arte e da técnica e contemplem a formação e capacitação de recursos humanos para o desenvolvimento científico e tecnológico; - Contribuir para o alcance das macrometas contidas na Política de Desenvolvimento Produtivo – PDP e em futuras políticas governamentais que promovam o desenvolvimento científico e					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016 / PAT 2016						
Código da Ação:						
Programa 2121 - Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
Ação: 2000 - Administração da Unidade						
PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração						
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IP M	Cronograma	
					Início	Término
01	Analisar as propostas de estabelecimento de novos PPB's.	Proposta	10	33	JAN	DEZ
02	Analisar as propostas de alteração de PPB's estabelecidos.	Proposta	40	33	JAN	DEZ
03	Acompanhar a tramitação das propostas de PPB's no GTPPB.	Proposta	50	34	JAN	DEZ
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%) Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM ₁) + (E2/100)(IPM ₂) + (E3/100)(IPM ₃) Onde: E1, E2 e E3 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.						
Agentes Responsáveis						
Superintendência				Coordenação Geral		
SPR				CGAPI		
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	José Jorge do Nascimento Junior	Ramal: 7143	E-mail: jorgejunior@suframa.gov.br			
Subgerente:	Sidnei Nunes Magalhães	Ramal: 7148	E-mail: sidnei.magalhaes@suframa.gov.br			
Parceiros						
MCTI e MDIC.						

2.3. ACOMPANHAR OS PROJETOS INDUSTRIAIS

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	II - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS					
Objetivo(s) estratégico(s):	I – POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus (PIM); VI – APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$):		Não orçamentária		
Cronograma:	Início		Término			
	JAN/2016		DEZ/2016			
Justificativa:	Ação se justifica pela necessidade de garantir a concessão de incentivos fiscais atenda à Resolução 203/2012 do CAS, com ênfase em seu Título VI, que dispõe a cerca dos procedimentos de acompanhamento e avaliação dos projetos aprovados pelo CAS.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> – Acompanhar e fiscalizar os projetos industriais aprovados, de acordo com as diretrizes, normas e padrões técnicos vigentes, com a emissão de Laudos de operação (LO), Laudos de Produção (LP), Relatórios de Acompanhamento de Projetos (RAP), Notas e Pareceres Técnicos de Acompanhamento de Projetos e acompanhamento dos Laudos Técnicos de Auditoria Independente (LTAI) emitidos por entidades de auditoria independente. – Acompanhar, avaliar e registrar o processo de implantação e certificação nas indústrias incentivadas na ZFM, do sistema de qualidade baseado nas normas da ABNT. 					
Produto:	Projetos industriais acompanhados.					
Resultados Esperados:	Garantir que a execução dos projetos aprovados atenda a integralidade de todos os requisitos legais.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016 / PAT 2016						
Código 2121						
Programa de Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.			Natureza da Despesa			
			Corrente		Capital	
Ação: 2000 Administração da Unidade						
PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	
01	Emitir laudos de operação (LO)	Laudo	300	15	JAN	DEZ
02	Gerir lista de Importação de Insumos	Relatório	01	15	JAN	DEZ
03	Emitir laudo de produção (LP)	Laudo	350	15	JAN	DEZ
04	Receber laudos técnicos de auditoria independente (LTAI)	Laudo	800	10	JAN	DEZ
05	Controlar e registrar informações da certificação da qualidade	Relatório	50	10	JAN	DEZ
06	Emitir relatórios de projetos (RAPS)	Relatório	160	15	JAN	DEZ
07	Emitir Notas e Pareceres técnicos	Nota	250	15	JAN	DEZ
08	Elaborar Relatório de Avaliação da Ação no final do exercício	Relatório	01	5	DEZ	DEZ
Indicador de Desempenho						
<p>Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)</p> <p>Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM₁) + (E2/100)(IPM₂) + (E3/100)(IPM₃) + (E4/100)(IPM₄) + (E5/100)(IPM₅) + (E6/100)(IPM₆) + (E7/100)(IPM₇) + (E8/100)(IPM₈)</p> <p>Onde:</p> <p>E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7 e E8 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.</p>						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SPR			CGAPI			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	José Jorge do Nascimento Júnior	Ramal: 7142	-mail: jorgejunior@suframa.gov.br			
Subgerente:	Camilla Jacqueline Medeiros	Ramal: 7147	-mail: camilla.carneiro@suframa.gov.br			
Parceiros						

2.4. ANÁLISAR OS PROJETOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico							
Área estratégica:	II – GESTÃO DOS INCENTIVOS FISCAIS						
Objetivo(s)estratégico(s)	I – POTENCIALIZAR o Polo industrial de Manaus – PIM						
Atributos da Ação							
Tipo da Ação:	Atividade		Valor da Ação (R\$):		Não orçamentária		
Cronograma:	Início		Término				
	JAN/2016		DEZ/2016				
Justificativa:	Atendimento do Art. 11 do Decreto N° 61.244/67 e Artigos 2º, 5º e 7º da Resolução/CAS N°203/2012 que dispõe sobre a competência da SUFRAMA para receber, analisar, aprovar e acompanhar projetos que pretendem usufruir dos incentivos fiscais destinados ao modelo ZFM.						
Objetivos Específicos:	Dar cumprimento ao que determina a legislação de concessão de incentivos fiscais na Zona Franca de Manaus, mediante análise de projetos industriais e de serviços.						
Produto	Projetos Industriais e de serviços analisados.						
Resultados Esperados:	<ul style="list-style-type: none"> – Fortalecer o Modelo ZFM mediante a atração de investimentos nacionais e estrangeiros; – Contribuir para o adensamento da cadeia produtiva; – Incorporar tecnologias e processos de produção compatíveis com o estado da arte e da técnica; – Incrementar a oferta de emprego na região. 						
Forma de Execução:	Direta						
Alinhamento PPA 2016 / LOA 2016							
Código Ação: 2029							
Programa: 2029 – Desenvolvimento Regional, Territorial Sustentável e Economia Solidária				Natureza da Despesa			
				Corrente	Capital		
Ação: 210L Promoção do Desenvolvimento Econômico Regional da Amazônia Ocidental e Municípios de Macapá e Santana (AP)							
PO 0006 Análise e Controle de Projetos Beneficiados com Incentivos Fiscais.							
Etapas de Execução							
Etapa			Und.	Qtde.	IPM (%)	Cronograma	
						Início	Términ
1	Analisar Projetos de diversificação, ampliação e atualização		Projeto	60	50	Jan	Dez
2	Analisar Projetos de implantação industriais e de serviços		Projeto	10	45	Jan	Dez
3	Acompanhar a aprovação dos projetos no CAS		Projeto	70	5	Jan	Dez
Indicador de Desempenho							
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem							
Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM ₁) + (E2/100)(IPM ₂) + (E2/100)(IPM ₃)							
Onde:							
E1e E2 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.							
Agentes Responsáveis							
Superintendência			Coordenação Executiva				
SPR			CGPRI				
Responsabilidade Gerencial							
Gerente:	José Lopo de Figueiredo Filho		Ramal: 7106	E-mail: coapi@suframa.gov.br			
Subgerente:	Claudino Lobo Nogueira		Ramal: 7108	E-mail: claudino@suframa.gov.br			
Parceiros							
-							

2.5 ADMINISTRAR O SISTEMA DOS INDICADORES SÓCIOECONÔMICOS DO PIM

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	II – GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS					
Objetivo(s) estratégico(s):	III – FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias					
Atributos da ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$):	Não-orçamentária			
Cronograma:	Início	Término				
	JAN/2016	DEZ/2016				
Justificativa:	Necessidade de mensurar a atividade do Polo Industrial tornando-a de conhecimento público por meio de publicações eletrônicas e subsidiar o governo para formulação de políticas industriais.					
Objetivos Específicos:	Disponibilizar informações estatísticas que possibilitem aos agentes econômicos o conhecimento do perfil das empresas dos diversos segmentos industriais implantados no PIM.					
Produto:	Produção de indicadores do Polo Industrial de Manaus monitorados e consolidados.					
Resultados Esperados:	- Ofertar dados que possibilitem a criação de políticas pública para a região. - Contribuir para melhoramento do planejamento estratégico Organizacional e subsidiar a administração superior na tomada de decisão.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016 / PAT 2016						
Código : 2121						
PROGRAMA 2121 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério de Desenvolvimento Indústria e Comércio Exterior.				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
AÇÃO – 2000 Administração da Unidade PO003 Despesas Gerais da Administração.				-	-	
Etapas de Execução						
Etapa	Und.	Qtde.	IPM (%)	Cronograma		
				Início	Término	
01	Recepcionar, analisar e validar os dados enviados pelas empresas do PIM.	Atividade	12	70	Jan	Dez
02	Emitir relatório mensal consolidado para divulgação de informações sócio-econômicas das empresas do PIM.	Relatório	12	30	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula:						
(Nº de relatórios publicados / Nº de relatórios previstos) x 100.						
Agentes responsáveis:						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGPRO			CGPRO			
Responsabilidade gerencial:						
Gerente:	Emmanuel Ribeiro Sales de Aguiar	Ramal: 7215	E-mail: emmanuel@suframa.gov.br			
Subgerente:	Alexandra Brito	Ramal: 7217	E-mail: alexandra.brito@suframa.gov.br			
Parceiros						
-						

2.6. MANTER O PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:		II - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS				
Objetivo(s) estratégico(s):		I - POTENCIALIZAR o Pólo Industrial de Manaus - PIM				
Atributos da ação						
Justificativa:		Necessidade de manter as informações das empresas atualizadas por subsetor de atividade a fim de subsidiar interessados no PIM.				
Objetivos Específicos:		Disponibilizar aos agentes econômicos os principais dados de projetos das empresas com projetos aprovados pela Suframa.				
Produto:		Perfil das empresas Mantido.				
Resultados Esperados:		- Disponibilizar as informações acerca do PIM; - Subsidiar a administração superior na tomada de decisão.				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA/PAT						
Código:				Tipo da Ação:		
				Orçamento (R\$)	Natureza da Despesa	
					Corrente	Capital
Etapas de Execução						
Etapa		Und.	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
			.		Início	Término
01	Classificar, inserir e emitir relatório por subsetor das empresas de acordo com a linha de produção aprovada pelo CAS.	Relatório	04	50	Jan	Dez
02	Elaborar relatório do perfil das empresas do PIM.	Relatório	04	35	Jan	Dez
03	Encaminhar o relatório para a Unidade responsável pela divulgação no site da SUFRAMA.	Relatório	04	15	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
(Nº de relatórios publicados / Nº de relatórios previstos) x 100.						
Agentes responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGPRO			CGPRO			
Responsabilidade gerencial						
Gerente:	Alexandra Brito		Ramal: 7215	E-mail: Alexandra.brito@suframa.gov.br		
Subgerente	Yves Arantes Teixeira		Ramal: 7215	E-mail: yves.teixeira@suframa.gov.br		

2.7. MONITORAR O INTERNAMENTO DE MERCADORIAS

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:		II – GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.				
Objetivo(s) estratégico(s):		III – FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Atividade		Valor da Ação (R\$):		-
Cronograma:		Início		Término		
		Janeiro/2015		Dezembro/2015		
Justificativa:		Toda entrada de mercadoria nacional ou estrangeira na Zona Franca de Manaus, Áreas de Livre Comércio e Amazônia Ocidental fica sujeita ao controle da SUFRAMA, respeitada a competência legal atribuída à fiscalização aduaneira e de rendas internas, do Ministério da Fazenda. A ação visa dar cumprimento à legislação de concessão de incentivos aplicados às áreas de jurisdição da Autarquia, relacionadas ao controle de mercadoria nacional.				
Objetivos Específicos:		Monitorar com eficácia o ingresso e internamento de mercadorias nacionais para o comércio, indústria e serviços.				
Produto:		Internamento de mercadorias monitorado.				
Resultados Esperados:		1) Fortalecer o controle efetivo do processo de internamento de mercadoria nacional no âmbito da Suframa; 2) Maior fluidez nos processos de atendimento ao público.				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA 2016 / PAT 2016						
Código: 2121						
Programa de Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
-				-	-	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Monitoramento de pedido de cadastramento e recadastramento de empresas no âmbito da SUFRAMA.	Protocolo	18.500	40	Jan	Dez
02	Monitoramento de pedido de internamento de mercadorias nacionais no âmbito da SUFRAMA.	PIN	2.050.000	40	Jan	Dez
03	Elaborar proposta de construção da central de operações SUFRAMA.	Proposta	01	20	Jan	Jun
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Etapas previstas / Etapas realizadas						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral				Coordenação Executiva		
SAO				CGMEC		
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	ão Carlos Paiva da Silva	Ramal: 1514	-mail: jcarlos@suframa.gov.br			
Subgerente:	helma Jakliny Martins Arruda	Ramal: 1570	-mail: thelma.arruda@suframa.gov.br			
Parceiros						
-						

2.8. ANALISAR E CONTROLAR O PEDIDO DE INTERNAMENTO DE MERCADORIA IMPORTADA NO ÂMBITO DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:		II – GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.				
Objetivo(s)		III – FORTALECER as atividades de serviço e do comércio de mercadorias.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Atividade	Valor da Ação (R\$):		-	
Cronograma:		Início		Término		
		Janeiro/2016		Dezembro/2016		
Justificativa:		Toda entrada de mercadoria nacional ou estrangeira na Zona Franca de Manaus, Áreas de Livre Comércio e Amazônia Ocidental fica sujeita ao controle da SUFRAMA, respeitada a competência legal atribuída à fiscalização aduaneira e de rendas internas do Ministério da Fazenda. A ação visa dar cumprimento à legislação de concessão de incentivos aplicados às áreas de atuação da Autarquia, relacionadas ao controle de mercadoria importada.				
Objetivos Específicos:		Manter o controle efetivo via meio eletrônico, do registro de todas as mercadorias importadas beneficiadas com incentivos fiscais administrados pela SUFRAMA, para indústrias, comércio e serviços.				
Produto:		Pedidos de Internamento de mercadorias importadas analisados e controlados.				
Resultados Esperados:		Eficácia na análise e no controle de pedidos de internamento de mercadorias de importação no âmbito da Suframa.				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA 2016 / PAT 2016						
Código: 2121						
Programa de Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.				Natureza da Despesa		
				Corrente		Capital
-				-		-
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IP M	Cronograma	
					Início	Término
01	Analisar pedidos de licenciamento de importações solicitadas (PLI)	Análise	1.000.000	40	Janeiro	Dezembro
02	Emitir autorizações de licenciamento de importações (ALI)	Licenciamento	1.000.000	30	Janeiro	Dezembro
03	Processar declarações de importações aprovadas (DI)	Declaração	100.000	20	Janeiro	Dezembro
04	Relatório de acompanhamento, no sistema, de mercadoria importada.	Relatório	03	10	Janeiro	Dezembro
Indicador de Desempenho						
Fórmula: N° de etapas executadas/ N° de etapas previstas x 100						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral				Coordenação Executiva		
SAO				CGIEX		
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Raquel Silveira Bentes	Ramal: 1549	E-mail: rsilveira@suframa.gov.br			
Subgerente:	Icaro Bio Rocha Sevalho	Ramal: 1549	E-mail: icaro.sevalho@suframa.gov.br			
Parceiros						
-						

2.9. SUBSIDIAR A REGULAMENTAÇÃO DOS NÍVEIS DE PREPONDERÂNCIA DE MATÉRIAS-PRIMAS REGIONAIS

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	II – GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.					
Objetivo(s) estratégico(s):	II – INCREMENTAR AS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS, FLORESTAIS, INDUSTRIAIS E AGROINDÚSTRIAS.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Projeto			Valor da Ação (R\$): Não Orçamentária		
Cronograma:	Início			Término		
	Janeiro/2016			Dezembro/2016		
Justificativa:	Necessidade de regulamentação e definição de critérios claros a respeito dos níveis de preponderância de matérias-primas regionais que possibilitem o usufruto dos incentivos fiscais pelos estabelecimentos industriais atuantes na área de atuação da SUFRAMA.					
Objetivos Específicos:	- Subsidiar a regulamentação da Lei nº 11.898/2009; - Contribuir para a evolução do Marco Regulatório das Áreas de Livre Comércio.					
Produto:	Níveis de preponderância de matérias-primas regionais regulamentado.					
Resultados Esperados:	- Aplicação de incentivos fiscais para a industrialização na área de atuação da SUFRAMA; - Implantação de um número maior de empresas que utilizem insumos regionais; - Adensamento da cadeia produtiva.					
Forma de	Direta e Indireta					
Alinhamento PPA / PAT 2016						
Código: 2079						
Programa: Desenvolvimento da Indústria, Comércio e Serviços.				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Iniciar estudo para estabelecer os níveis de preponderância de matérias-primas regionais.	1	Estudo	60	Janeiro	Março
02	Elaborar Minuta de Resolução com os critérios de reconhecimento dos níveis de preponderância de matéria-prima regional	1	Parceria	30	Março	Maio
03	Apresentar resultados ao Conselho de Administração da SUFRAMA	1	Apresentação	10	Junho	Setembro
Indicador de Desempenho						
Nº de etapas executadas/ Nº de etapas previstas x 100						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SAP			COGEC			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Ana Maria Oliveira de Souza	Ramal: 7077	E-mail: ana.souza@suframa.gov.br			
Subgerente:	Renato Mendes Freitas	Ramal: 7077	E-mail: renato.freitas@suframa.gov.br			
Parceiros						
-						

2.10. PROPOR REVISÃO DE MARCO REGULATÓRIO PARA O DISTRITO INDUSTRIAL DA ZONA FRANCA DE MANAUS – RESOLUÇÃO 203/2012

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	II - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.					
Objetivos estratégicos:	II INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Projeto		Valor da Ação (R\$): Ação não Orçamentária.			
Cronograma:	Início		Término			
	Janeiro/2016		Dezembro/2016			
Justificativa:	Necessidade de atualizar os mecanismos atualmente regulamentados pela Resolução nº 203, de 28 de fevereiro de 2013, a qual dispõe sobre a sistemática de apresentação, análise, aprovação e acompanhamento de Projetos Industriais.					
Objetivos Específicos:	Atualizar o marco regulatório da análise, aprovação e acompanhamento de Projetos Industriais.					
Produto:	Minuta do marco regulatório apresentada.					
Resultados Esperados:	Publicação de marco regulatório revisado.					
Forma de Execução:	Direta.					
Alinhamento PAT/PPA						
Código:						
	Natureza da Despesa					
	Corrente			Capital		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Avaliar o contexto atual	Parecer	1	33	Jan	Fev
02	Emitir minuta de Resolução	Minuta	1	33	Jan	Fev
03	Submeter o material à SPR	Parecer	2	34	Jan	Fev
Indicador de Desempenho						
Etapas previstas/etapas realizadas x 100						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGPRI/COAPI			CGPRI/COAPI			
Gerente:	José Lopo de F. Filho	Ramal: 7106	E-mail: coapi@suframa.gov.br			
Subgerente:	José Jorge Júnior	Ramal: 7141/2	E-mail: jorgejunior@suframa.gov.br			

2.11. PROPOR REVISÃO DO MARCO REGULATÓRIO PARA A ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS NO DISTRITO AGROPECUÁRIO – RESOLUÇÃO 70/1997

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	II - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS)					
Objetivos estratégicos:	II INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais;					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Projeto		Valor da Ação (R\$): Ação não orçamentária.			
Cronograma:	Início		Término			
	Janeiro/2016		Dezembro/2016			
Justificativa:	Necessidade de atualizar os mecanismos atualmente regulamentados pela Resolução nº 70, de 1º de agosto de 1997, a qual estabelece as Diretrizes e Normas Técnicas para Ocupação do Distrito Agropecuário da SUFRAMA, que dá por meio da implantação de empreendimentos de iniciativa de pessoas físicas ou jurídicas, considerados de interesse para o desenvolvimento sócio econômico da região. A atualização desses procedimentos deve estar em conformidade com a regulamentação geral do patrimônio da união.					
Objetivos Específicos:	Atualizar o marco regulatório da análise e acompanhamento de projetos agropecuários no Distrito Agropecuário.					
Produto:	Minuta do marco regulatório apresentada.					
Resultados Esperados:	Publicação de marco regulatório revisado.					
Forma de Execução:	Direta.					
Alinhamento PAT/PPA						
Código:			Natureza da Despesa			
			Corrente		Capital	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Avaliar o contexto atual	Parecer	1	33	Jan	Fev
02	Emitir a minuta de Resolução	Minuta	1	33	Jan	Fev
03	Submeter o material à SPR	Parecer	2	34	Jan	Fev
Indicador de Desempenho						
Etapas previstas/etapas realizadas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGPAG			CGPAG			
Gerente:	Paulo Sérgio Cal	Ramal: 7198	E-mail: paulo.cal@suframa.gov.br			
Subgerente:	Raphael Nery da Silva	Ramal: 7101	E-mail: raphael.silva@suframa.gov.br			
Parceiros						

2.12. PROPOR REVISÃO DE MARCO REGULATÓRIO PARA O DISTRITO INDUSTRIAL DA ZONA FRANCA DE MANAUS – RESOLUÇÃO 100/2013

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	II - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.					
Objetivos estratégicos:	II INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Projeto		Valor da Ação (R\$): Não orçamentária.			
Cronograma:	Início		Término			
	Janeiro/2016		Dezembro/2016			
Justificativa:	Necessidade de atualizar os mecanismos atualmente regulamentados pela Resolução nº 100, de 28 de fevereiro de 2013, a qual estabelece as Normas Técnicas relativas ao Projeto Urbanístico do Distrito Industrial Marechal Castello Branco.					
Objetivos Específicos:	Atualizar o marco regulatório da análise e acompanhamento de projetos agropecuários no Distrito Agropecuário.					
Produto:	Minuta do marco regulatório apresentada.					
Resultados Esperados:	Publicação de marco regulatório revisado.					
Forma de Execução:	Direta.					
Alinhamento PAT/PPA						
Código:	Natureza da Despesa					
	Corrente			Capital		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Avaliar o contexto atual	Parecer	1	33	Jan	Fev
02	Emitir minuta de Resolução	Minuta	1	33	Jan	Fev
03	Submeter o material à SPR	Parecer	2	34	Jan	Fev
Indicador de Desempenho						
Etapas previstas/etapas realizadas x 100						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGPRI/COAPI			CGPRI/COAPI			
Gerente:	José Lopo de F. Filho	Ramal: 7106	E-mail: coapi@suframa.gov.br			
Subgerente:	Luiz Flávio Brandão Simões	Ramal: 7150	E-mail: luizflavio@suframa.gov.br			
Parceiros						

2.13. CONSTRUIR INFRAESTRUTURA NAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico								
Área estratégica:	II - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS III - LOGÍSTICA							
Objetivo(s) estratégico(s):	FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALCs em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.							
Atributos da Ação								
Tipo da Ação:	Projeto	Valor da Ação (R\$):			4.080.000,00			
Cronograma:	Início			Término				
	Janeiro/2016			Dezembro/2016				
Justificativa:	A ação está respaldada na área estratégica de Gestão de Incentivos Fiscais, contemplada no planejamento estratégico da instituição, que busca aprimorar continuamente a execução de suas atribuições quanto ao trâmite, acompanhamento e fiscalização de projetos e fluxos de mercadorias, associados aos projetos e atividades comerciais que usufruem de incentivos fiscais. Também está inserida na área estratégica de Logística que tem como uma das linhas de ação o apoio à implantação de entrepostos aduaneiros. Além disso, a ação se justifica pela necessidade de melhorar a infraestrutura para um controle adequado dos incentivos fiscais concedidos pelo Governo Federal às empresas sediadas na Área de jurisdição da Suframa.							
Objetivos Específicos:	Construção das Unidades Descentralizadas da Suframa a fim de proporcionar melhor controle dos incentivos fiscais concedidos pela União às empresas que desenvolvem atividade econômica na região.							
Produto:	Unidades Descentralizadas com infraestrutura concluída.							
Resultados Esperados:	Melhoria das condições físicas e operacionais no controle de mercadorias na Amazônia Ocidental e demais áreas sob sua jurisdição.							
Forma de Execução:	Direta							
Alinhamento PPA 2014 / PAT 2014								
Código: 2121								
Programa 2029 Desenvolvimento Regional e Territorial.				Natureza da Despesa				
				Corrente	Capital			
Ação: 153Y Construção de Infraestrutura nas Unidades Descentralizadas PO: Construção de Infraestrutura nas Unidades Descentralizadas da Suframa					4.080.000,00			
Etapas de Execução								
Etapa				Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
						Início	Término	
1	Elaboração de Projeto Básico para Contratação de Projeto Executivo			Projeto	01	20	janeiro	dez
2	Contratação de Projeto Executivo			Projeto	01	80	junho	dez
Indicador de Desempenho								
Etapas Previstas / Etapas Realizadas x 100								
Agentes Responsáveis								
Coordenação Geral					Coordenação Executiva			
CGMOI					COINF			
Responsabilidade Gerencial								
Gerente:	João Marcio Bemfica Barbosa Ferreira			Ramal: 7184	E-mail: jmarcio@suframa.gov.br			
Parceiros								

3. LOGÍSTICA

3.1. ELABORAR NOTAS TÉCNICAS (ESTUDOS) DE APOIO À SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - SAP

Alinhamento com o Plano Estratégico							
Área estratégica:	I – DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL						
Objetivo(s) estratégico(s):	A ação perpassa todos os objetivos estratégicos explicitados no Plano Estratégico da Autarquia.						
Atributos da Ação							
Tipo da Ação:	Atividade		Valor da Ação (R\$): Não Orçamentária				
Cronograma:	Início		Término				
	Janeiro/2016		Dezembro / 2016				
Justificativa:	Subsidiar o Superintendente da SAP na tomada de decisões no que concerne às áreas econômicas e as de incentivos fiscais.						
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> – Disponibilizar a administração superior estudos que informem a dinâmica econômica internacional, nacional e regional em seus principais movimentos definidores de tendências; – Subsidiar o Superintendente da SAP na articulação com a classe empresarial para investimentos nas áreas de atuação da SUFRAMA; – Subsidiar a administração superior com estudos econômicos e de incentivos fiscais na tomada de decisão. 						
Produto:	Notas Técnicas elaboradas.						
Resultados Esperados:	Disponibilizar informações para subsidiar a administração superior na tomada de decisão.						
Forma de Execução:	Direta/Indireta						
Alinhamento PPA / LOA 2016							
Código: 2121							
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior			Natureza da Despesa				
			Corrente		Capital		
Etapas de Execução							
Etapa			Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
						Início	Término
01	Elaboração de Notas Técnicas.		NT	60	50	Janeiro	Dezembro
02	Acompanhamento de Notas Técnicas.		Relatórios	60	50	Janeiro	Dezembro
Indicador de Desempenho							
Nº de notas técnicas efetivas/Nº de notas técnicas demandadas x 100							
Agentes Responsáveis							
Coordenação Geral			Coordenação Executiva				
SAP			COGEC				
Responsabilidade Gerencial							
Gerente:	Ana Maria Oliveira de Souza		Ramal: 7077	E-mail: ana.souza@suframa.gov.br			
Subgerente:	Renato Mendes Freitas		Ramal: 7077	E-mail: renato.freitas@suframa.gov.br			
Parceiros							
-							

4. TECNOLOGIA & INOVAÇÃO

4.1. MONITORAMENTO DE INVESTIMENTO EM P&D

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	IV – TECNOLOGIA & INOVAÇÃO					
Objetivo(s) estratégico(s):	I – POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus – PIM; VII – ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$):			Não Orçamentária	
Justificativa:	Cumprimento da Resolução N°301 do CAS, de 16/12/2010, no que tange às diretrizes e normas de apresentação, análise e comprovação das aplicações em Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) decorrentes da dispensa de etapa de industrialização do Processo Produtivo Básico (PPB); e, também o cumprimento do Decreto N°6.008 de 29/12/2006, referente à exigência de investimentos compulsórios em P&D efetuados pelas empresas fabricantes de bens de informática (BI) no Polo Industrial de Manaus – PIM.					
Objetivos Específicos:	– Acompanhar os Investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento da região amazônica oriundos da Lei de Informática N° 8.387 de 30/12/1991 e Decreto 6.008 de 29/12/2006; – Acompanhar os Investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento oriundos das aplicações decorrentes da dispensa de etapa de industrialização do PPB.					
Produto:	Investimentos em P&D monitorados					
Resultados Esperados:	– Dar maior segurança e confiabilidade na utilização dos recursos aplicados em P&D; – Dispor de informações que possibilitem avaliar com consistência os resultados quantitativos e qualitativos dos investimentos compulsórios em P&D efetuados pelas empresas do PIM.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento LOA 2016/ PPA 2016-2019						
Código: 2029						
Programa: 2029 – Desenvolvimento Regional, Territorial Sustentável e Economia Solidária				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
-				-	-	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar Instrução normativa de P&D decorrente do Decreto n°6008, de 29/12/2006	Instrução normativa	1	5	Jan	Jun
02	Acompanhar e avaliar projetos de P&D normatizados pela Resolução N°301/2010 – CAS	Projeto	37	20	Jan	Dez
03	Acompanhar e avaliar projetos de P&D normatizados pelo Decreto N°6008/2006	Projeto	325	20	Jan	Dez
04	Realizar visitas técnicas de acompanhamento de projetos de P&D	Visita Técnica	40	15	Jan	Dez
05	Reanalisar Relatórios Demonstrativos Anuais (RDA's) de exercícios anteriores	Relatório	5	10	Jan	Dez
06	Emitir parecer técnico quantitativo e qualitativo por empresa sobre projetos e valores investidos – Relatório Demonstrativo Anual (RDA)	Relatório	10	30	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM ₁) + (E2/100)(IPM ₂) + (E3/100)(IPM ₃) + (E4/100)(IPM ₄) + (E5/100)(IPM ₅) + (E6/100)(IPM ₆)						
Onde:						
E1, E2, E3, E4, E5 e E6 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral				Coordenação Executiva		
SAP				CGTEC		

Responsabilidade Gerencial			
Gerente:	Carlos Roberto da Silva	Ramal: 7354	E-mail: carlosroberto@suframa.gov.br
Subgerente:	Rômulo Augusto Rodrigues Gusmão	Ramal: 7354	E-mail: romulo@suframa.gov.br
Parceiros			
SEPIN/MCT; MDIC; CAPDA; SECT/AM; CT-PIM; CBA; CGDER; CGAPI; CGPRI; COGEC; CGMOI; CGCOM; NPC; Coordenadores e Executores dos Programas Prioritários aprovados pelo CAPDA.			

4.2. REALIZAR ESTUDO PARA PROPOR NORMATIVO DISCIPLINAR DO DECRETO N° 6008/2006

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	IV - TECNOLOGIA & INOVAÇÃO					
Objetivo(s) estratégico(s):	I. POTENCIALIZAR o Pólo Industrial de Manaus - PIM; VII. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Valor da Ação (R\$):				
Cronograma:	Início	Término				
	Janeiro	Junho				
Justificativa:	Necessidade de normalizar a aplicação do Decreto nº 6.008/2006 o qual Regulamenta o § 6o do art. 7o do Decreto-Lei no 288, de 28 de fevereiro de 1967, o art. 2o da Lei no 8.387, de 30 de dezembro de 1991, e o art. 4o da Lei no 11.077, de 30 de dezembro de 2004, que tratam do benefício fiscal concedido às empresas que produzam bens de informática na Zona Franca de Manaus que investirem em atividades de pesquisa e desenvolvimento na Amazônia					
Objetivos Específicos:	Normalizar procedimentos de apresentação e análise dos Relatórios Demonstrativos - RDs.					
Produto:	Estudo Realizado.					
Resultados Esperados:	Equalização da apresentação e análises dos Relatórios Demonstrativos - RDs.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PAT/PPA						
Código:						
	Natureza da Despesa					
	Corrente			Capital		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Análise das sugestões encaminhadas pelas empresas/instituições, em conjunto com a PF/Suframa.	Reunião	10	30	Janeiro	Junho
2	Formulação de Proposição para apresentação ao CAS	Proposição	1	50	Fevereiro	Fevereiro
3	Aprovação e publicação da Resolução pelo CAS.	Resolução	1	20	Março	Junho
Indicador de Desempenho						
Etapas previstas/etapas realizadas x 100						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SAP			CGTEC			
Gerente:	Carlos Roberto da Silva	Ramal: 7353	E-mail: carlosroberto@suframa.gov.br			
Subgerente:	Rômulo Augusto Rodrigues Gusmão	Ramal: 7355	E-mail: romulo@suframa.gov.br			

5. INSERÇÃO INTERNACIONAL

5.1. ACOMPANHAR AS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS NA DEFESA DO MODELO ZFM, ALC E AMAZÔNIA OCIDENTAL

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:		VI – INSERÇÃO INTERNACIONAL				
Objetivo(s) estratégico(s):		V – ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo.				
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:		Atividade		Valor da Ação (R\$):		
Cronograma:		Início Janeiro		Término Junho		
Justificativa:		O Modelo Zona Franca de Manaus (ZFM) possui especificidades que requerem que a SUFRAMA esteja presente e participe dos Fóruns decisórios, fornecendo informações técnicas pertinentes ao modelo, de maneira a garantir os seus interesses e dar-lhe visibilidade.				
Objetivos Específicos:		<ul style="list-style-type: none"> – Resguardar os interesses da ZFM no âmbito dos acordos internacionais; – Monitorar a relação comercial do Brasil de modo a identificar oportunidades de acesso a mercados para os produtos da ZFM. 				
Produto:		Negociações Internacionais na defesa do modelo ZFM, ALC e Amazônia Ocidental acompanhadas.				
Resultados Esperados:		<ul style="list-style-type: none"> – Melhoria nas condições de acesso dos produtos da ZFM no mercado externo e interno; – Inserção da ZFM nos acordos internacionais, para que os produtos do PIM possam gozar dos mesmos benefícios concedidos ao resto do Brasil; – Redução da resistência de outros países ao modelo ZFM. 				
Forma de Execução:		Direta				
Alinhamento PPA 2016 / PAT 2016						
Código: 2121						
Programa de Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
Ação: 2000 – Administração da Unidade				3390.14		
PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração				3390.33	-	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Planejar e articular eventos com parceiros na busca de acordos e parcerias com outros países e zonas francas.	Evento	02	25	Jan	Dez
02	Subsidiar tecnicamente os órgãos governamentais com informações do Modelo ZFM em eventos relativos a acordos intra-MERCOSUL e extrarregionais, organismos internacionais e Entidades Internacionais Associadas.	Evento	08	50	Jan	Dez
03	Elaborar Relatório sobre o estágio dos Acordos Internacionais.	Relatório	02	25	Jun	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%).						
Desempenho da Ação = [(E1/100) (IPM ₁) + (E2/100) (IPM ₂) + (E3/100) (IPM ₃)]						
Onde:						
E1, E2 e E3 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral				Coordenação Executiva		
SUPERINTENDÊNCIA				COGEX		
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Sandra Morais de Almeida	Ramal: 7255	-mail: sandra.almeida@suframa.gov.br			
Subgerente:	Arthur de Freitas Lisboa	Ramal: 7271	-mail: arthur.lisboa@suframa.gov.br			
Parceiros						
MDIC, MRE, FEDERAÇÕES DE INDÚSTRIAS, GOVERNOS DE ESTADO						

5.2. ACOMPANHAR AS ATIVIDADES E POLÍTICAS DE COMÉRCIO EXTERIOR DO GOVERNO BRASILEIRO NA DEFESA DO MODELO ZFM, ALC E AMAZÔNIA OCIDENTAL

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	VI – <i>INSERÇÃO INTERNACIONAL</i>					
Objetivo(s) estratégico(s):	V – ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade			Valor da Ação (R\$):		
Cronograma:	Início			Término		
	Janeiro			Junho		
Justificativa:	O acompanhamento das Políticas e Estratégias de Comércio Exterior nos diversos órgãos governamentais é importante para assegurar que as empresas do PIM, da Amazônia Ocidental e Amapá atuem no comércio internacional munidos das melhores práticas nacionais, internacionais e de áreas de fronteira.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> – Interagir com os órgãos brasileiros envolvidos na elaboração da política industrial e de comércio exterior do país, de forma a se antecipar nas estratégias que deverão ser adotadas para resguardar os interesses da ZFM; – Disseminar informações sobre o modelo nos programas e grupos de trabalho do Governo Federal, bem como do setor privado. 					
Produto:	Atividades e políticas de Comércio Exterior acompanhadas.					
Resultados Esperados:	<ul style="list-style-type: none"> - Preservar os interesses do modelo ZFM diante do questionamento internacional; - Gerar conhecimento técnico; - Disseminar a cultura exportadora em alinhamento ao Plano Nacional de Cultura Exportadora – PNCE na Amazônia Ocidental. 					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016 / PAT 2016						
Código: 2121						
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
Ação: 2000 Administração da Unidade				3390.14		
PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração				3390.33	-	
Etapas de Execução						
Etapa	Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma		
				Início	Término	
01	Promover e/ou Participar de ações como parte do PNCE, com o objetivo de orientar e/ou capacitar empresas voltadas para exportação.	Evento	10	30	Fev	Dez
02	Acompanhar as atividades de formação da política de faixa de fronteira, inclusive das cidades gêmeas.	Evento	05	20	Jan	Dez
03	Acompanhar grupos técnicos tarifários nacionais e internacionais.	Reunião	05	10	Jan	Dez
04	Cooperar na elaboração do Plano de Exportação que atenda a dinâmica das fronteiras/cidades gêmeas sob jurisdição da SUFRAMA.	Relatório	01	10	Jan	Dez
05	Acompanhar as ações referentes à articulação para a readequação do Porto de Tabatinga.	Relatório	01	10	Jan	Dez
06	Participar das reuniões de políticas de comércio exterior	Reunião	05	20	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Desempenho da Ação = (E1/100)(IPM ₁) + (E2/100)(IPM ₂) + (E3/100)(IPM ₃) + (E4/100)(IPM ₄) + (E5/100)(IPM ₅) + (E6/100)(IPM ₆)						
Onde:						
E1, E2, E3, E4, E5 e E6 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral				Coordenação Executiva		
SUPERINTENDÊNCIA				COGEX		
Responsabilidade Gerencial						
Subgerente:	Sandra Morais de Almeida		Ramal: 7255	E-mail: sandra.almeida@suframa.gov.br		
Gerente:	Kamyle Medina Monte Rey		Ramal: 7171	E-mail: kamyle.rey@suframa.gov.br		
Parceiros						

MDIC, Ministério da Integração Nacional, Governos de Estado do Amazonas, Acre, Rondônia, Roraima e Amapá. Federação das Indústrias do Estado do Amazonas (FIEAM).

5.3. MONITORAR OS ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA INTERNACIONAL NO ÂMBITO DA SUFRAMA

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	VI – INSERÇÃO INTERNACIONAL					
Objetivo(s) estratégico(s):	V – ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade:		Valor da Ação (R\$):			
Cronograma:	Início Janeiro		Término Junho			
Justificativa:	Necessidade de parceria com os principais atores da cooperação internacional com atuação no Brasil e no exterior para promover as interações necessárias do processo de integração econômica produtiva e desenvolvimento da região amazônica.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> – Dar suporte técnico para ações de cooperação internacional no âmbito da SUFRAMA; – Acompanhar os resultados alcançados pelos instrumentos de cooperação celebrados; – Auxiliar no processo de integração produtiva, comercial e econômica com países vizinhos; – Adquirir conhecimentos técnicos e tomar conhecimento de experiências que possam auxiliar a SUFRAMA no processo de integração e desenvolvimento sustentável da região amazônica. 					
Produto:	Acordos de Cooperação Técnica Internacional monitorados.					
Resultados Esperados:	<ul style="list-style-type: none"> – Intercambiar conhecimentos técnico-científicos e experiências de sucesso; – Apoiar a consecução dos mecanismos de cooperação técnica internacional desenvolvidos na Autarquia em consonância com os objetivos estratégicos da SUFRAMA. 					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016 / PAT 2016						
Código: 2121						
Programa de Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.			Natureza da Despesa			
			Corrente		Capital	
Ação: 2000 - Administração da Unidade			3390.14			
PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração			3390.33		-	
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Monitorar os processos de cooperação técnica internacional para priorização daqueles que deverão ter desdobramentos.	Relatório	03	40	Jan	Dez
02	Mapear possíveis instituições / organismos para a realização de cooperações técnica internacional nas áreas de interesse da SUFRAMA.	Nota Técnica	01	40	Jan	Dez
03	Promover o fortalecimento de ações de cooperação técnica internacional no âmbito da SUFRAMA.	Evento	01	20	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Desempenho da Função = E1(IPM ₁) + E2(IPM ₂) + E3(IPM ₃)						
Onde:						
E1, E2 e E3 correspondem ao percentual de realização de cada etapa de execução respectivamente.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SUPERINTENDÊNCIA			COGEX			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Sandra Morais de Almeida	Ramal: 7255	E-mail: sandra.almeida@suframa.gov.br			
Subgerente:	Luiz Frederico Aguiar	Ramal: 7255	E-mail: luiz.aguiar@suframa.gov.br			
Parceiros						
RE, MDIC e Instituições Internacionais diversas.						

6. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

6.1. REALIZAR EVENTOS DE PROMOÇÃO COMERCIAL

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	V – ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS; VI - INSERÇÃO INTERNACIONAL.					
Objetivo(s) estratégico(s):	V – ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local; VI – APRIMORAR meios para irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.					
Atributos da ação						
Justificativa:	A necessidade de fortalecer e divulgar o modelo ZFM e as potencialidades regionais da Amazônia, mediante a realização de missões nacionais e internacionais com o objetivo de manter e abrir novos mercados, bem como atrair investidores nacionais e estrangeiros para área de atuação da Suframa, que venham a contribuir com o desenvolvimento regional.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular as exportações. - Promover os produtos e serviços da área de jurisdição da Suframa - Incrementar o fluxo de turistas e viabilizar parcerias para o setor. - Atrair investimentos e parcerias para ZFM - Fomentar parcerias na área científico acadêmica. 					
Produto:	Eventos de Promoção Comercial Realizado					
Resultados Esperados:	Promoção dos produtos e serviços da ZFM realizada.					
Forma de Execução:	Direta/Indireta					
Alinhamento PPA2016/PAT2016						
Programa 2029 – Desenvolvimento Regional, Territorial Sustentável e Economia Solidária.				Tipo da Ação: Atividade		
Ação 210L – Promoção do Desenvolvimento Econômico Regional da Amazônia Ocidental e Municípios de Macapá e Santana (AP)				Orçamento (R\$)	Natureza da Despesa	
PO 0007 – Promoção Comercial da Zona Franca de Manaus.					Corrente	Capital
				0,00	33.90.00	-
Etapas de Execução						
Etapa		Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Identificar e definir a programação anual de eventos e missões nacionais e internacionais nas áreas de interesse da Suframa.	Planilha de mapa	01	15%	jan	jan
02	Realizar reuniões preparatórias para as missões.	Reuniões	04	30%	fev	dez
03	Participar de Missões e eventos de Promoção Comercial	Eventos	05	55%	fev	dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Nº de eventos realizados / Nº de eventos previstos x 100						
Agentes responsáveis:						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SUP			COGEX			
Responsabilidade gerencial:						
Gerente:	Sandra Almeida	Ramal: 7256	E-mail: sandra.almeida@suframa.gov.br			
Subgerente:	Diego Forero	Ramal: 7008	E-mail: diego.forero@suframa.gov.br			
Parceiros						
Setores de Promoção Comercial das Embaixadas do Brasil – SECOM; Governos dos Estados da Amazônia; APEX, SEBRAE, ERENOR/Ministério das Relações Exteriores; Entidades de classe da região amazônica e demais unidades administrativas da Autarquia da área fim.						

6.2. PUBLICAR MATERIAL DE INFORMAÇÃO E DE DIVULGAÇÃO DO MODELO ZFM

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	V – ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.					
Objetivo(s) estratégico(s):	V – ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$):	4.800.000			
Cronograma:	Início Jan/2016	Término Dez/2016				
Justificativa:	A ação está respaldada na política para a área de “Atração de Investidores”, contemplada no Planejamento Estratégico, o qual preconiza a implementação de programa de divulgação das oportunidades de negócios do Pólo Industrial de Manaus e das demais áreas de atuação da Suframa. Nesse sentido, a ação visa manter informados clientes internos (servidores) e o público-alvo, (investidores nacionais e internacionais).					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Promover os produtos e serviços da área de jurisdição da SUFRAMA. - Divulgar as vantagens comparativas e as oportunidades de negócios no Polo Industrial de Manaus e demais áreas de jurisdição da SUFRAMA. - Manter os servidores da autarquia e potenciais investidores informados. 					
Produto:	Material de divulgação publicado.					
Resultados Esperados:	Público interno e externo informados sobre as ações/acontecimentos da Zona Franca de Manaus.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PAT2016/PPA2016						
Programa 2121(PPA): PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR						
Ação 2000: Administração da Unidade		Natureza da Despesa				
		Corrente		Capital		
PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração.		4.800.000		-		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Tér
01	Produzir e distribuir mensalmente (forma eletrônica) a publicação Newsletter SUFRAMA (informativo), voltada para o público interno.	Publicação	36	70	jan	dez
02	Produzir e distribuir a publicação SUFRAMA Hoje (revista), voltada, prioritariamente, ao público externo.	Publicação	03	15	jan	dez
03	Produzir e veicular a campanha publicitária da autarquia e do modelo ZFM.	Plano de Mídia	01	15	fev	dez
Indicador de Desempenho						
Nº de publicações elaboradas / Nº de publicações previstas x 100.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SUPER			Coordenação-Geral de Comunicação Social			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Junha Januária	Ramal: 7006	-mail: junha.januaria@suframa.gov.br			
Subgerente:	Diego Queiroz	Ramal: 7006	-mail: diego.oliveira@suframa.gov.br			
Parceiros						
Mídias locais, nacionais e internacionais; Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República – SECOM/PR; Governos dos Estados da Amazônia; APEX; SEBRAE; Ministério das Relações Exteriores; Entidades de classe da região amazônica; e unidades administrativas da SUFRAMA, entre outros.						

7. DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO DA AMAZÔNIA

7.1. FORMALIZAR E MONITORAR CONVÊNIOS

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	I – DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL					
Objetivo(s) estratégico(s)	II – INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais;					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$):	Não orçamentária			
Cronograma:	Início	Término				
	JAN/2016	DEZ/2016				
Justificativa:	A ação se justifica pela necessidade de se aprimorar os mecanismos de monitoramento das transferências voluntárias, a fim de que se possa atuar de forma proativa no processo de gerenciamento dos Convênios, e auxilia no processo de tomada de decisão e atendimento às demandas dos órgãos de					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> – Buscar eficácia no controle das transferências voluntárias de recursos; – Obedecer aos critérios de transferências voluntárias estabelecidas em legislação vigente; – Atender as recomendações dos órgãos de controle; – Reduzir intempetividades de análises das prestações de contas; – Dar transparência aos atos da gestão. 					
Produto:	Convênios monitorados.					
Resultados Esperados:	Manter o controle eficaz das transferências voluntárias de recursos para auxiliar no processo decisório da gestão.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA 2016/ LOA 2016						
Código da Ação:						
PROGRAMA 2121 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério de Desenvolvimento Indústria e Comércio Exterior.			Natureza da Despesa			
			Corrente	Capital		
AÇÃO – 2000 Administração da Unidade PO003 Despesas Gerais da Administração.			-	-		
Etapas de Execução						
Etapa	Und	Qtde	IP M (%)	Cronograma		
				Início	Término	
1	Analisar de Propostas de Convênio	Proposta Analisada	2	35	Jan	Dez
2	Acompanhar os prazos de vigência dos convênios	Convênio	1	15	Jan	Dez
3	Acompanhar a fase de execução física dos convênios e fiscalização <i>in loco</i> .	Convênio	1	10	Jan	Dez
4	Analisar Prestações de Contas de Convênios.	Convênio	10	30	Jan	Dez
5	Atualizar planilha do monitoramento de convênios	Planilha	1	10	Jan	Dez
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem (%)						
Desempenho da Ação = [(E1/100).(IPM ₁) + (E2/100)(IPM ₂) + (E3/100)(IPM ₃) + (E4/100)(IPM ₄) + (E5/100)(IPM ₅)]						
Onde: E1, E2, E3, E4 e E5 correspondem aos percentuais de execução das respectivas etapas.						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
CGDER/SAP			CAPDE – COFAP			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Vitor Lopes	Ramal: 7341	E-mail: vitor.lopes@suframa.gov.br			
Subgerente:	Sacha Maduro	Ramal: 7122	E-mail: sacha.maduro@suframa.gov.br			
Parceiros						
-						

7.2. AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DE CONVÊNIOS

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	VIII - DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO					
Objetivo(s) estratégico(s):	II - INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais; VI - APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno; VII - ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos.					
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade	Valor da Ação (R\$):		Não-orçamentária		
Cronograma:	Início		Término			
	Jan./2016		Dez./2016			
Justificativa:	A ação se justifica pela necessidade de se aprimorar os mecanismos de monitoramento das transferências voluntárias, a fim de que se possa atuar de forma mais proativa no processo de gerenciamento dos Convênios, auxiliando o gestor no processo de tomada de decisão, possibilitando identificar informações estratégicas para novos projetos.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Aprimorar os mecanismos de controle das transferências voluntárias de recursos; - Gerar informações estratégicas para novos projetos; - Atender as recomendações dos órgãos de controle; - Acompanhar a operacionalidade dos projetos. - Dar transparência aos atos da gestão. 					
Produto:	Avaliação socioeconômica realizada.					
Resultados Esperados:	Manter o controle eficaz das transferências voluntárias de recursos para auxiliar o processo decisório da gestão.					
Forma de Execução:	Direta.					
Alinhamento PPA 2016 / PAT 2016						
Código:						
				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
Etapas de Execução						
Etapa		Und.	Qtde.	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Elaborar Plano Anual de Avaliações	Plano	01	20	Jan	Mar.
2	Realizar Avaliação Socioeconômica de Convênios	Relatório	30	80	Fev.	Nov.
Indicador de Desempenho						
[Nº de Plano Anual realizado / Nº Plano Anual previsto] X 100.						
[Nº de Relatórios de Avaliação realizados / Nº Relatórios de Avaliação previstos] x100						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SAP			CGDER			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Vitor César Picanço Lopes	Ramal: 7120		E-mail: vitor.lobes@suframa.gov.br		
Subgerente:	Douglas Carota	Ramal: 7122		E-mail: douglas.carota@suframa.gov.br		

7.3. APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ

Alinhamento com o Plano Estratégico						
Área estratégica:	VIII – DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO					
Objetivo(s) estratégico(s):						
Atributos da Ação						
Tipo da Ação:	Atividade			Valor da Ação (R\$) – Diárias e Passagens		
Cronograma:	Início			Término		
	Janeiro/2016			Dezembro/2016		
Justificativa:	Dar continuidade ao trabalho desenvolvido pela SUFRAMA, em parceria com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), para promover a capacitação técnica das equipes das Secretarias de Planejamento e Órgãos de Estatística da Amazônia Ocidental e Amapá, visando à construção das Contas Regionais Anuais, Produto Interno Bruto Municipal e a Construção de indicadores aplicados ao Planejamento mediante o aperfeiçoamento da metodologia.					
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> – Aprimorar a aplicação da metodologia das Contas Regionais para os Estados da Amazônia Ocidental e Amapá; – Acompanhar a metodologia do PIB Municipal; – Participar das discussões da Associação Nacional das Instituições de Planejamento, Pesquisa e Estatística (ANIPES). 					
Produto:	Aperfeiçoamento do cálculo das contas regionais da Amazônia Ocidental e Amapá apoiado					
Resultados Esperados:	Informações econômicas que permitam avaliar a economia regional e implementar políticas públicas para o seu desenvolvimento.					
Forma de Execução:	Direta					
Alinhamento PPA / LOA 2016						
Código: 2029						
Programa: Gestão e Manutenção do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior				Natureza da Despesa		
				Corrente	Capital	
Ação: 2000 Administração da Unidade				3390.14		
PO: 0003 – Despesas Gerais da Administração				3390.33		
Etapas de Execução						
Etapa		Und	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
1	Promover um Encontro das Equipes da Região Norte com a participação de técnicos do IBGE, para analisar os resultados preliminares do PIB de 2014	Encontro	1	25	Março	Dezembro
2	Participar da Reunião do Comitê Técnico de avaliação dos procedimentos e validação dos resultados das Contas Regionais de 2013 e nova base 2010	Reunião	2	20	Março	Dezembro
3	Participar do Encontro de Contas Regionais e PIB Municipal do Brasil	Encontro	1	20	Junho	Dezembro
4	Participar do 21º Encontro das Instituições de Planejamento, Pesquisa e Estatística - ANIPES	Encontro	1	15	Agosto	Dezembro
5	Participar do 4º Fórum de Dirigentes das Instituições de Planejamento, Pesquisa e Estatística - ANIPES	Fórum	1	10	Fevereiro	Maio
6	Relatório final	Relatório	1	10	Dezembro	Dezembro
Indicador de Desempenho						
Fórmula: Unidade de Medida – Porcentagem						
Nº de etapas executadas/ Nº de etapas previstas x 100						
Agentes Responsáveis						
Coordenação Geral			Coordenação Executiva			
SAP			COGEC			
Responsabilidade Gerencial						
Gerente:	Renato Mendes Freitas	Ramal: 7204	E-mail: renato.freitas@suframa.gov.br			
Subgerente:	Patry Marques Bosca	Ramal: 7204	E-mail: patry.bosca@suframa.gov.br			
Parceiros						
IBGE, ANIPES e Equipes das Contas Regionais dos Estados da Região Norte						

